



# Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e degli Archivi dell'Unione di Comuni Lombarda Terre Dei Malaspina (PV)

## Allegato 12 – Elenco dei documenti che non serve protocollare

---

Sono esclusi dalla registrazione di protocollo i documenti già soggetti a registrazione mediante registri particolari dell'Amministrazione.

Sono esclusi dalla registrazione di protocollo tutti i documenti di cui all'art. 53 comma 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n. 445:

- ✓ Gazzette ufficiali;
- ✓ Bollettini ufficiali della Pubblica Amministrazione;
- ✓ Notiziari della Pubblica Amministrazione;
- ✓ Note di ricezione circolari ed altre disposizioni;
- ✓ Materiali statistici;
- ✓ Atti preparatori interni;
- ✓ Giornali, riviste, libri;
- ✓ Materiali pubblicitari;
- ✓ Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi;
- ✓ Tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'Amministrazione.

Sono altresì esclusi dalla protocollazione, le seguenti tipologie documentarie:

- ✓ Allegati, se non accompagnati da lettera di trasmissione, compresi gli elaborati tecnici;
- ✓ Documenti di interesse effimero (biglietti d'occasione, condoglianze, auguri, congratulazioni, ecc.);
- ✓ Richieste di ferie ed altri permessi;
- ✓ Comunicazioni informali tra uffici;
- ✓ Corsi di aggiornamento;
- ✓ Documenti di trasporto, bolle di accompagnamento e lettere di vettura corrieri;
- ✓ Estratti conto bancari e postali;

- ✓ Richieste di copia/visione di atti amministrativi se prodotti dall'ufficio interno a cui il procedimento afferisce;
- ✓ Richieste di rimborso spese e missioni;
- ✓ Ricevute di ritorno delle raccomandate A/R.

Sono esclusi dalla registrazione di protocollo atti, documenti e certificazioni scaricati da portali e già tracciati su apposite piattaforme che ne curano la registrazione, attribuendo loro un codice univoco e la persistenza nel tempo.